

Konkurs na stanowisko sekretarskie:

Samodzielny pracownik sekretariatu projektów naukowych astronomii gamma HESS i CTA

Termin składania ofert 22 czerwca 2008. Będą przyjmowane późniejsze oferty do momentu znalezienia odpowiedniego kandydata.

Wymagania:

Samodzielna, energiczna, dobrze zorganizowana i dobrze wykształcona osoba, z łatwym kontaktem z ludźmi, też w językach obcych. Wymagana biegłość w korzystaniu z komputerowego oprogramowania biurowego oraz umiejętność korzystania z sieci internetowej.

Konieczna bardzo dobra znajomość angielskiego (zaletą będzie dodatkowa znajomość francuskiego i/lub niemieckiego)

Preferowane wykształcenie wyższe, zaletą będzie orientacja w zagadnieniach fizyki i techniki

Zaletą będzie orientacja w problematyce grantów europejskich.

Zadania:

Zorganizowanie i prowadzenie w Obserwatorium Astronomicznym UJ sekretariatu obsługującego prace ogólnopolskiego zespołu obserwatoriów astronomii gamma HESS i CTA. Zadania obejmują szeroki zakres prac nie tylko biurowych: prowadzenie korespondencji i przygotowanie dokumentów, często w języku angielskim, przygotowanie wniosków grantowych do instytucji Polskich i Europejskich, utrzymywanie kontaktów z tymi instytucjami, kontakty z zagranicznymi współpracownikami eksperymentów, częściowa obsługa wyjazdów obserwacyjnych i konferencyjnych, udział w organizacji konferencji, udział w aktualizacji strony internetowej zespołu.

Warunki:

Zatrudnienie w początkowym okresie pracy (kilka miesięcy, rok) na 1/2 etatu na umowę zlecenie z wynagrodzeniem około 1000 zł netto miesięcznie. Planowane jest przekształcenie tego stanowiska na pełny etat z umową o pracę do obsługi rozpoczynającego się obecnie projektu CTA.

Kontakt:

Oferty należy przysyłać do prof. M. Ostrowskiego elektronicznie (mio@oa.uj.edu.pl) lub pocztą na adres Obserwatorium Astronomicznego UJ. Otrzymanie każdej oferty zostanie potwierdzone listem elektronicznym.