

## Zjazd PTA - instrukcja dla prelegentów

Zakładamy, iż założyli Państwo konto na platformie Hopin (<https://www.hopin.com>) oraz zapisali się na niej do konferencji (instrukcja była rozsyłana e-mailowo kilka dni temu).

Dla przypomnienia linki do Zjazdu PTA:

13-15.09.2021 - <https://hopin.com/events/40-zjazd-polskiego-towarzystwa-astronomicznego>

16-17.09.2021 -

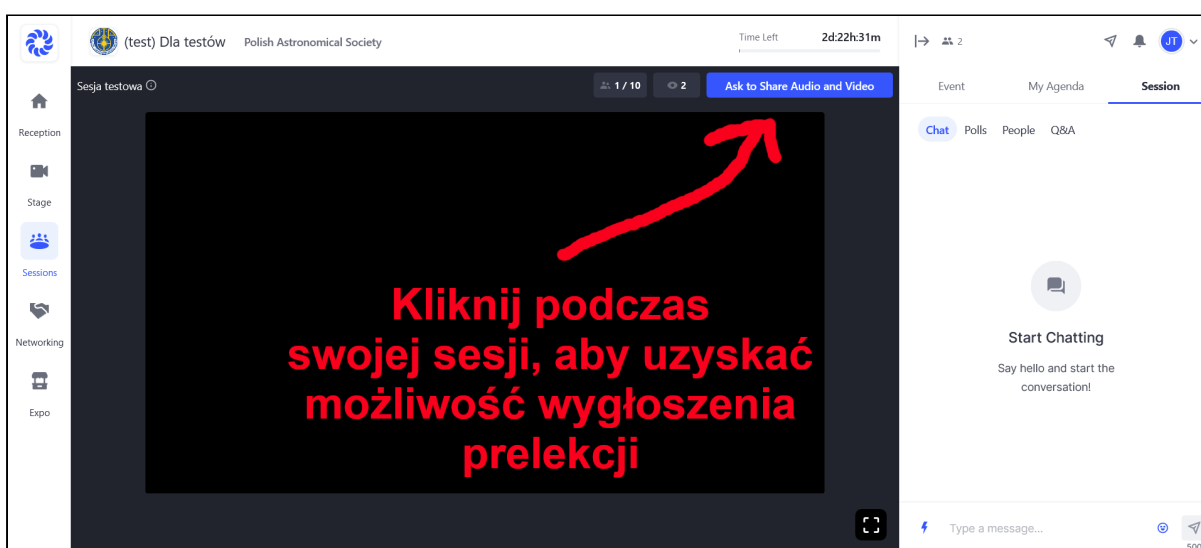
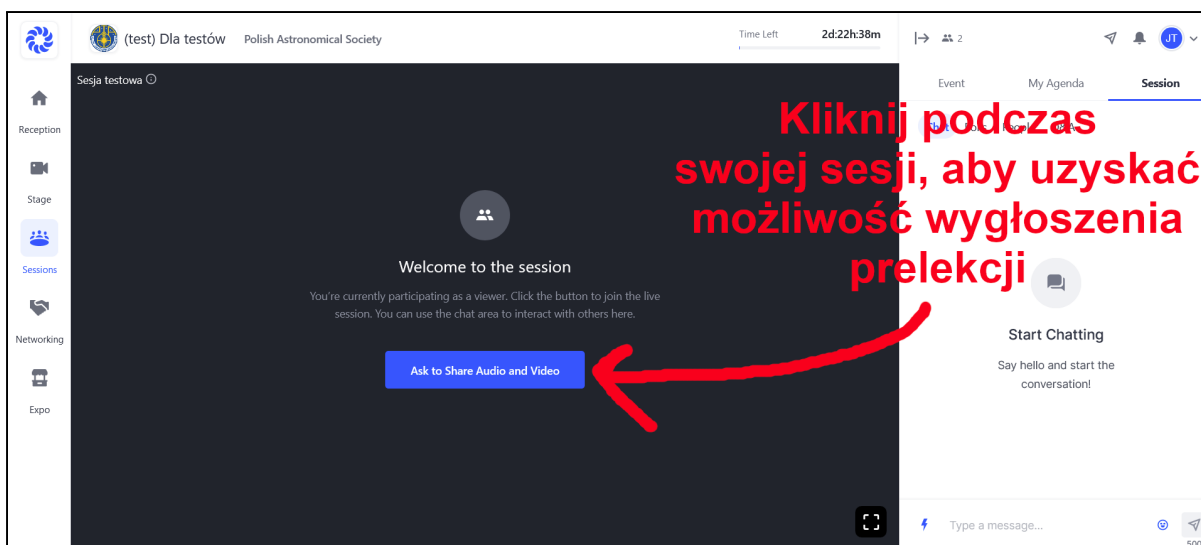
<https://hopin.com/events/40-zjazd-polskiego-towarzystwa-astronomicznego-2>

Ogólna instrukcja obsługi platformy konferencyjnej (z ilustracjami):

<https://www.pta.edu.pl/zjazd40/instrukcja>

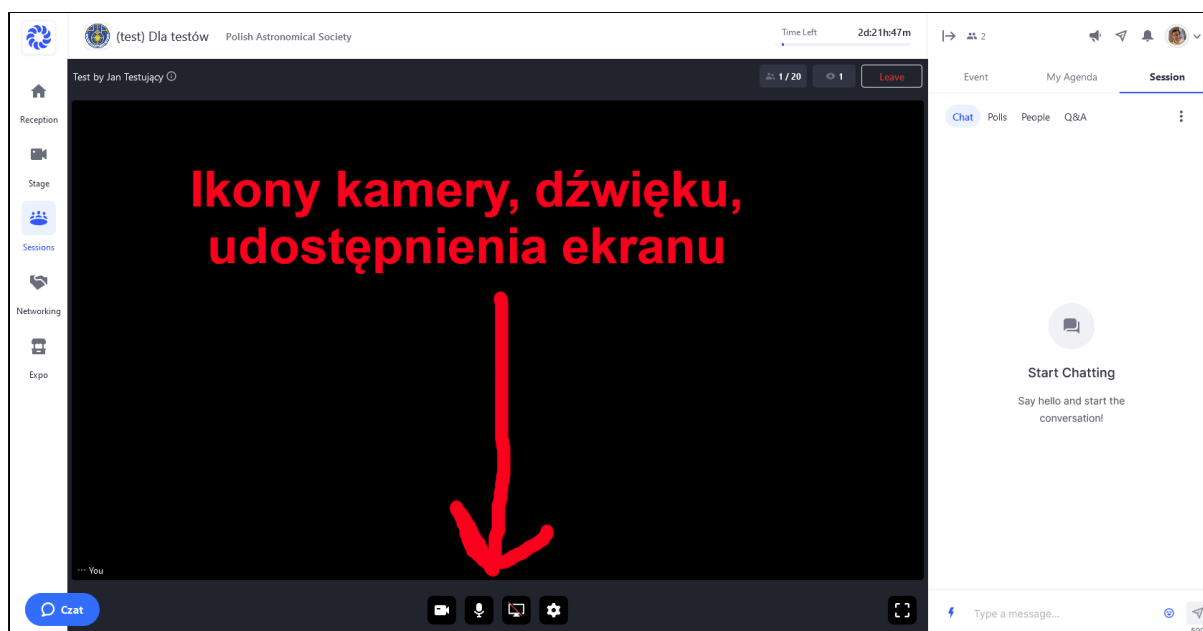
Aby wygłosić prelekcję:

- 1) Wchodzimy do pokoju naszej sesji (stanie się ona widoczna w sekcji "Sessions" na 5 minut przed godziną rozpoczęcia). W przypadku dnia otwarcia wszystko dzieje się w sekcji "Stage".
- 2) Klikamy w niebieski przycisk "Ask to Share Audio and Video" (na środku ekranu lub w prawym górnym rogu - pozycja przycisku zależy od tego czy coś już się dzieje na sesji). Wtedy nasze nazwisko pojawi się prowadzącemu w panelu moderacji sesji i w stosownym momencie będzie mógł nas "wpuścić na scenę".
- 3) Dla płynności sesji najlepiej aby wszyscy prelegenci kliknęli w przycisk "Ask to Share Audio and Video" na początku.
- 4) Przeglądarka poprosi o dostęp do kamery i mikrofonu - należy ich udzielić. Można zaznaczyć też zapamiętanie ustawień na przyszłość, aby nie pytało o konfigurację tych urządzeń za każdym razem w trakcie konferencji.
- 5) W stosownym momencie prowadzący sesję zapowie nasze wystąpienie i wpuści nas na scenę. Możemy przywitać się, a potem udostępnić ekran z prezentacją.
- 6) Prowadzimy wykład, pamiętając o zmieszczeniu się w wyznaczonym czasie.
- 7) Po zakończeniu pozostajemy połączeni na czas pytań (udostępnianie ekranu prezentacji może nadal być włączone, albo możemy je wyłączyć - jak wolimy).
- 8) Uczestnicy zadają pytania na czacie w zakładce "Q&A" naszej sesji
- 9) Prowadzący wybierze pytania spośród "Q&A" i zada je głosowo.
- 10) Odpowiadamy głosowo.
- 11) Prowadzący zakończy naszą część, podziękuje i usunie nas ze sceny sesji. Gdyby zapomniał usunąć, to wyciszmy mikrofon.
- 12) Na pozostałe pytania możemy odpowiedzieć pisząc na czacie.



Prosimy o wcześniejsze przetestowanie czy mikrofon działa poprawnie. Wiele prelekcji ma krótki czas i wszelkie potencjalne tego typu problemy techniczne z Państwa strony zabrają czas Państwa wystąpienia - nie będzie ono przedłużane z tego powodu, gdyż harmonogram wykładów jest mocno napięty.

Wszystkie siedem sesji konferencji będzie nagrywane przez platformę. W przypadku, gdyby w przyszłości organizatorzy zdecydowali się użyć któregoś z fragmentów do pokazania publicznie, prelegenci zostaną zapytani czy zgadzają się na to. Z kolei dzień otwarcia będzie dodatkowo transmitowany publicznie na YouTube. Transmitowane publicznie na YouTube będą również wykłady niektórych noblistów.



## Udostępnianie ekranu (slajdów prezentacji)

Gdy jesteśmy w trybie wideo, na dole ekranu są widoczne ikony takie jak włącz/wyłącz kamerę, włącz/wyłącz dźwięk, udostępni ekran (symbol monitora, jeśli nie udostępniamy, to jest przekreślony), ustawienia (kółko zębate).

Po wyborze ikony udostępnienia ekranu przeglądarka zapyta nas co chcemy udostępnić: ekran lub wybrane okno. Zwykle lepsza jest opcja okna - wtedy pokazuje tylko zawartość wybranego okna, np. Power Pointa albo przeglądarki internetowej. Z kolei w przypadku udostępnienia całego ekranu odbiorcy widzą to co w tej chwili my widzimy na ekranie.

Aby zatrzymać udostępnianie ekranu: (1) kliknijmy ponownie w ikonkę udostępniania na dole ekranu lub (2) kliknijmy w komunikat "zatrzymaj udostępnianie" (lub podobny - zależy do systemu operacyjnego i przeglądarki) który zwykle jest widoczny na górze.

Przed udostępnianiem ekranu warto wcześniej uruchomić naszą prezentację, aby była do wyboru z listy w momencie, gdy będziemy chcieli udostępnić ekran.

## Wirtualne tło

Platforma nie daje możliwości ustawienia wirtualnego tła lub rozmycia tła. Jeśli ktoś koniecznie chciałby mieć takowe, powinien skorzystać z zewnętrznego programu-nakładki na swoją kamerę internetową (np. XSplit, również niektóre kamery internetowe mają takie funkcje).

## Możliwość testów

W sobotę 11 września w godzinach 8:00-22:00 będzie uruchomione na platformie konferencyjnej testowe wydarzenie pozwalające chętnym obejrzeć wygląd platformy,

przećwiczyć łączenie i prezentowanie wykładu. Administratorzy będą obecni w godzinach 10:00-11:00 oraz 19:00-20:00.

Aby skorzystać z wydarzenia należy wejść w link poniżej i kliknąć "Join event". Następnie gdy już wejdziemy do wydarzenia, przechodzimy do "Sessions". Jedna sesja pozwala każdemu na samodzielne zaczęcie prezentacji (przycisk "Share Audio and Video"), a na drugiej jest moderacja (przycisk "Ask to Share Audio and Video"). Podczas Zjazdu PTA będzie stosowana wersja z moderacją.

Link: <https://hopin.com/events/test-test-for-speakers>

Hasło takie samo jak do Zjazdu PTA (było podane w instrukcji rozesłanej e-mailowo)

Dodatkowo w czasie trwania konferencji będzie też możliwość przetestowania. Aby z niej skorzystać prosimy o skontaktowanie się z administratorami (nazwiska będą podane w przypiętym komunikacie na czacie). Proszę to zrobić z odpowiednim wyprzedzeniem, może się zdarzyć, że w danej chwili administratorzy są obciążeni innymi czynnościami.

Alternatywnym sposobem przetestowania czy mikrofon i udostępnianie ekranu działają poprawnie to połączenie wideo 1 na 1 z inną osobą. Aby wyszukać konkretną osobę, wchodzimy w panelu czatu do zakładki "People" i wybieramy z listy lub wpisujemy nazwisko w polu wyszukiwania. Następnie wybieramy "Invite to video call". Odbiorca otrzyma powiadomienie (ikona powiadomień w prawym górnym rogu) i jeśli zaakceptuje nasze zaproszenie, otrzymamy na czacie komunikat i link, w który należy kliknąć aby rozpocząć rozmowę wideo. Podobnie odbiorca powinien kliknąć w link (również pojawi mu się na czacie z nami).

Jest też opcja "Schedule a meeting" która pozwala na zaplanowanie spotkania wideo na przyszły termin. Można też zaprosić dodatkowych gości (jest limit osób). Zaproszenie wymaga akceptacji przez drugą stronę. Zaplanowane spotkania są widoczne w zakładce "My agenda" i stamtąd możemy wejść do pokoju takiego prywatnego spotkania (można wejść przed zaplanowanym czasem).

